

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE, COMPARTIMENTALE ED EXTRA-COMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 E S.M.I. - PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE, COMPARTIMENTALE ED EXTRA-COMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 E S.M.I. - PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 516 del 06.05.2026 - da intendersi qui integralmente riprodotta - adottata in attuazione di espressa autorizzazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Risorse Umane prot. n. U.357884 del 02.04.2026, è indetto un *Avviso di mobilità volontaria nazionale, compartimentale ed extra-compartimentale, per titoli e colloquio - ex art. 30 D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. per n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -in possesso di specifiche competenze.*

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti generali**

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento:

- essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale nonché dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso, con avvenuto superamento del periodo di prova
- essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo, con l'esclusione di qualsiasi limitazione ovvero di istanze rivolte all'ottenimento di inidoneità, seppur parziale;
- non aver riportato condanne penali, non aver subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta, non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego

### **Requisiti specifici**

- Esperienza nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca (nazionali, internazionali, PNRR, privati);
- conoscenza delle principali norme nazionali in materia di IRCCS;
- conoscenza dei principali programmi di finanziamento nazionali ed internazionali;
- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori e con i partner di progetto;
- stesura di budget relativi ai finanziamenti di progetti di ricerca finanziati da enti ed imprese italiane, comunitarie ed internazionali;
- sviluppo di un approccio strutturato e sistemico nella gestione dei progetti e conoscenza delle logiche di project management;
- conoscenza e gestione degli aspetti amministrativi delle diverse fasi del ciclo di vita dei progetti finanziati;
- gestione e verifica dello stato di avanzamento dei progetti e relativa reportistica;
- analisi ed elaborazione di prospetti finanziari, database e schede finanziarie di progetto;
- attività di rendicontazione analitica e supporto in sede di audit degli enti finanziatori;
- elaborazione di dati e informazioni di carattere finanziario ed economico-patrimoniale e rapporti con le altre strutture amministrative aziendali, supporto nella redazione del bilancio sezionale della ricerca;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e dei principali software applicativi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento: la carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti

comporta l'esclusione dalla selezione ovvero, qualora la carenza venga riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, pubblicazione, quest'ultima, dalla quale decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **ATTENZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere prodotta esclusivamente tramite **PROCEDURA TELEMATICA** effettuando l'iscrizione online sul sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it> – Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda sono riportate nell'**Allegato A - Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli**, parte integrante del presente bando.

La procedura telematica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale e disattivata tassativamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza previsto. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza è perentorio. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Successivamente alla scadenza del termine non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte né produrre ulteriori titoli o documenti. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata/tardiva comunicazione di variazione di recapito. I candidati le cui domande non siano state trasmesse secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla procedura selettiva. Non saranno ammesse domande trasmesse con modalità differenti da quella disposta dal bando. Il mancato rispetto delle modalità indicate dal bando, la mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione delle dichiarazioni ovvero l'assenza di eventuali allegati obbligatori richiesti determinano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancata ricezione, da parte del candidato, delle comunicazioni relative alla procedura selettiva imputabili alla mancata comunicazione dei recapiti e-mail e PEC ovvero della eventuale variazione degli stessi, in caso di mancata ricezione di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata; i titolari del trattamento sono l'Azienda procedente, le Aziende interessate alla procedura ed eventuali società esterne autorizzate alla gestione.

### **CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE**

**In esito alla trasmissione della domanda**, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, copia della domanda di iscrizione contenente il codice identificativo personale riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. **Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori nell'elenco finale di merito: è onere del candidato conservare tale codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.**

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché

all'introduzione dell'art. 44 bis) le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà). Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione. Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:**

- *Titoli di studio/abilitazione*: indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza della procedura;
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata*: indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di afferenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni.
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, c. 2 D.P.R. n. 483/97): indicare esatto periodo di servizio prestato e mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di afferenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici*: indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere editate a stampa, dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (tramite upload PDF) pena la non valutazione (*il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome*).

**AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore della U.O.C. Risorse Umane. Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente

bando; saranno inoltre esclusi i candidati le cui domande risultino inviate con modalità differenti da quelle disposte dal bando. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio. La convocazione al Colloquio dei candidati ammessi sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" e nella sezione "Bandi e Concorsi". Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito. Gli aspiranti dovranno presentarsi a sostenere la prova Colloquio secondo termini e modalità indicate nella relativa convocazione, muniti di documento d'identità valido. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità. L'eventuale accertamento della carenza dei requisiti di ammissione determina sempre e in ogni caso l'esclusione, anche successivamente all'espletamento del Colloquio, indipendentemente dall'esito dello stesso.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PUNTEGGI**

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Si procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

**Valutazione titoli: massimo 40 punti, così suddivisi:**

- *titoli di carriera: massimo 20*
- *titoli accademici e di studio: massimo 6*
- *pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 6*
- *curriculum formativo e professionale: massimo 8.*

**Colloquio: massimo 60 punti.**

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60. Il candidato che ottenga un punteggio inferiore/uguale a 35/60 è da considerarsi non idoneo. Alla Commissione è riservata la più ampia autonomia discrezionale nella verifica della professionalità posseduta dai candidati, esercitabile anche con l'individuazione di soggetti non idonei.

### **ELENCO FINALE DEI SOGGETTI RITENUTI IDONEI**

L'elenco finale relativo ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulato sommando il punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. Gli esiti della procedura di mobilità saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi e Concorsi". Si evidenzia che l'elenco finale dei soggetti ritenuti idonei al trasferimento diretto tra Amministrazioni, stilato dalla Commissione non si configura come graduatoria ai sensi del comma 5 ter dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed ha pertanto una validità limitata alla copertura dei posti messi a bando.

### **PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/01 e s.m.i. il trasferimento dei candidati idonei si perfezionerà - previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza - con la stipula del contratto individuale, ai sensi del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità vigente.

L'Azienda inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 - 46 - 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione della selezione (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione. In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento della selezione. Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura concorsuale. L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### Identità e dati di contatto del:

- *Titolare del trattamento:* Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante. e-mail [dirgen@ifo.it](mailto:dirgen@ifo.it) E-mail PEC: [aagg@ifo.cert.it](mailto:aagg@ifo.cert.it)
- *DPO - Responsabile della protezione dei dati personali:* Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. e-mail: [dpo@scudoprivacysrl.com](mailto:dpo@scudoprivacysrl.com) E-mail PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami", data dalla quale decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione

telematica. La medesima documentazione è resa disponibile, contestualmente alla pubblicazione, sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione “Bandi e Concorsi”.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Istituti Fisioterapici Ospitalieri, via Elio Chianesi 53, Roma - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - PEC [risorseumane@cert.ifo.it](mailto:risorseumane@cert.ifo.it) - [www.ifo.it](http://www.ifo.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Livio De Angelis)



## ALLEGATO A

**Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli**

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta obbligatoriamente tramite PROCEDURA TELEMATICA effettuando l'iscrizione online sul sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>**

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve **accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi**. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su **“Selezioni”** per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla **schermata di inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.



Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

➔ **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, **effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

**I documenti che devono essere necessariamente ALLEGATI a pena di esclusione sono:**

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

**I documenti che devono essere ALLEGATI pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- certificazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di riserva;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

➔ **ATTENZIONE**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- **terminata la compilazione di tutte le sezioni**, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- **dopo avere reso le dichiarazioni finali** cliccare "**Conferma e invia l'iscrizione**".

➔ **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **ANNULLA DOMANDA**.

➔ **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi, tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

➔ **ATTENZIONE** a non confondere con la funzione *Elimina domanda* che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

*Il presente allegato si intende parte integrante del bando di concorso. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Non saranno prese in considerazione domande, documentazione ed eventuali integrazioni trasmesse con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o pec).*